



# LAPORAN PPID TRIWULAN III

Periode Juli-September

# 2023

Pusat Pengembangan  
Kompetensi Manajemen

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2023.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 31 September 2023

Pengarah PPID Daerah Tipe I  
Kepala Pusbangkom Manajemen



Ir. Moeh. Adam, MM  
NIP. 196503031992031002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
1.1.    Latar Belakang .....	6
1.2.    Maksud dan Tujuan.....	7
<b>BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>8</b>
2.1.    Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP .....	8
2.2.    Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP .....	9
2.3.    Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik .....	12
2.4.    Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik .....	16
2.5.    Kondisi Layanan Informasi Publik.....	23
2.6.    Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....	30
<b>BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>41</b>
<b>BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>42</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM .....	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi .....	13
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR .....	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM.....	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi .....	15

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen .....	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan.....	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM .....	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM.....	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner.....	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner .....	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding.....	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen .....	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen.....	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020 .....	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen .....	18
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan .....	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen .....	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen .....	19
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen.....	20
Gambar 18 - SOP PPID.....	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen .....	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen .....	20
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen .....	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi.....	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi.....	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen.....	22
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020 .....	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019.....	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022 .....	25
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik .....	27
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik.....	27
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial.....	28
Gambar 34 - TV Corner .....	28
Gambar 35 - Info Dinding .....	29
Gambar 36 - X-Banner .....	29
Gambar 37 - Alat Dokumentasi .....	29
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur .....	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan .....	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM .....	33
Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM.....	36

Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM .....	36
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM .....	37
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM.....	40
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID .....	42

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepada pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepada Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

## 1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan II Periode April-Juni Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarluaskan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP**

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang dijelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

**a. Informasi Pelatihan**

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

**b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan**

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

**c. Informasi Kinerja**

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

## 2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

### 2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

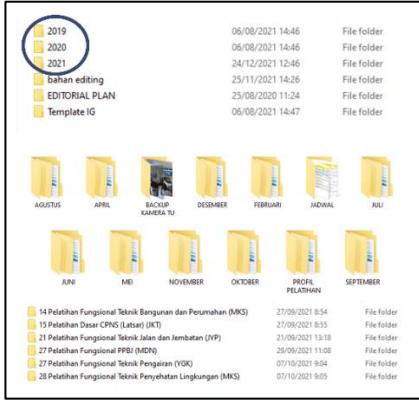
### 2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.

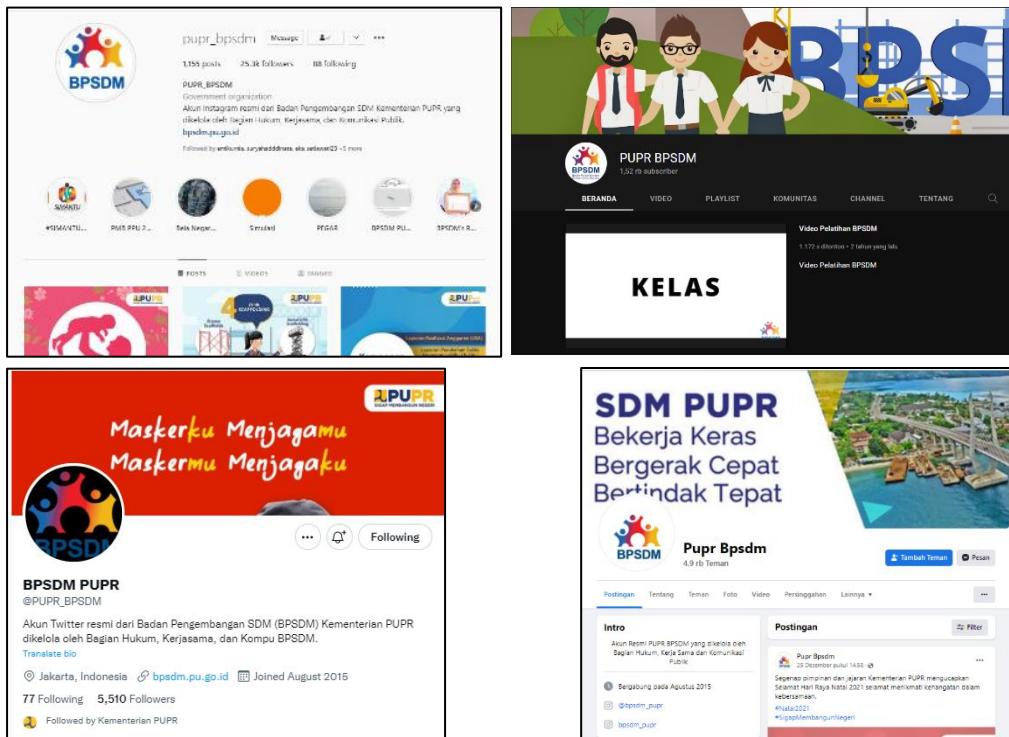


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

### 2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

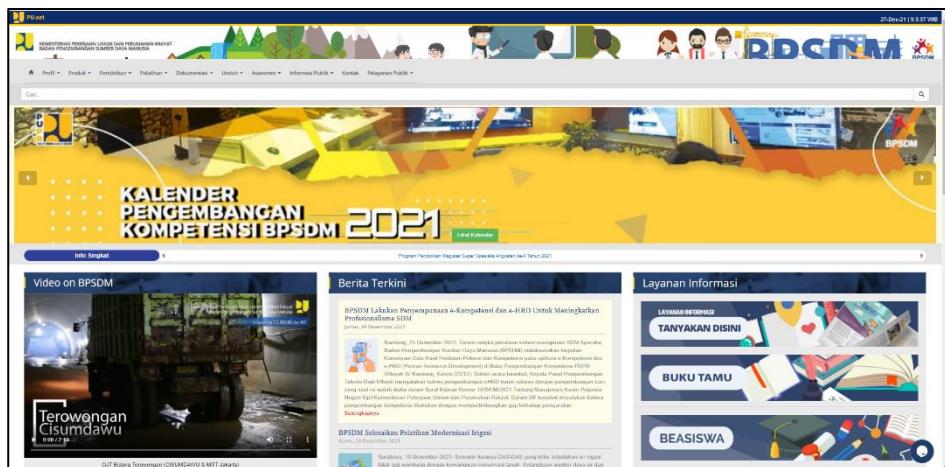
Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

#### a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



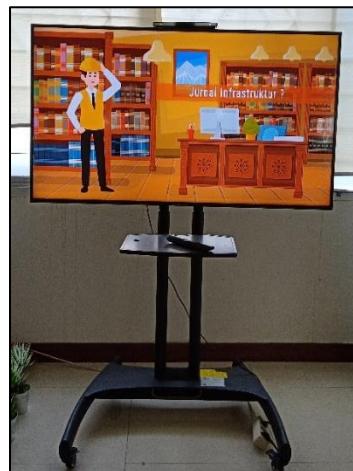
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

## 2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

### 2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekai tidak ada. Berikut rinciannya:

#### a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

### 2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

#### a. E-PPID PUPR

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

#### b. E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	10	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		10	100%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM sebanyak 10 dari kategori Perseorangan.

#### c. Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

### 2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widya Iswara, dan informasi Lain-lain.

#### a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Karir	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

#### b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	1	10%
2.	Pelatihan	6	60%
3.	Karir	1	10%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	2	20%
Jumlah		10	100%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa permohonan informasi didominasi kategori Pelatihan sebanyak 6 permohonan melalui e-PPID BPSDM.

### c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Percentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

### 2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Percentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSDM		10	100%
R. Layanan Informasi		0	0%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, permohonan informasi terbanyak melalui E-PPID BPSDM.

### 2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

### 2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasanya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepatnya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

### 2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

### 2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

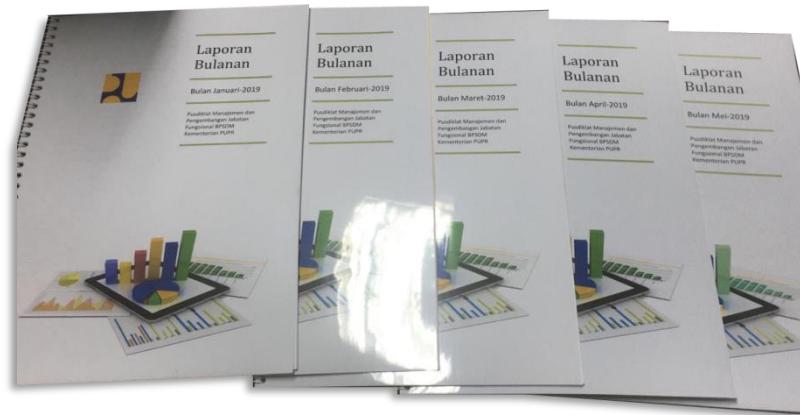
## 2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

### a. Informasi Berkala dan Setiap Saat

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

#### 1. Laporan Bulanan

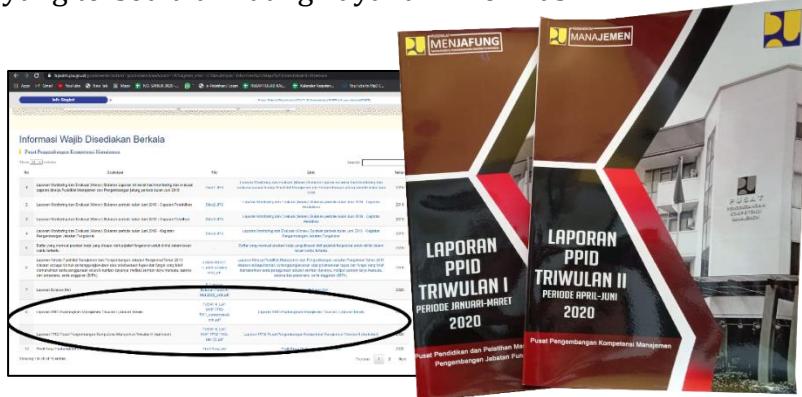
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipublikasi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

## 2. Laporan PPID per-Triwulan

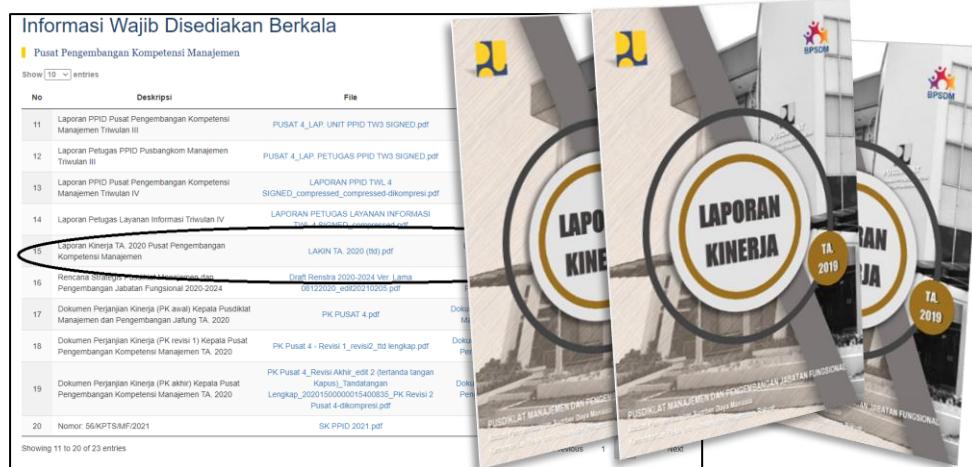
Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

## 3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

#### 4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

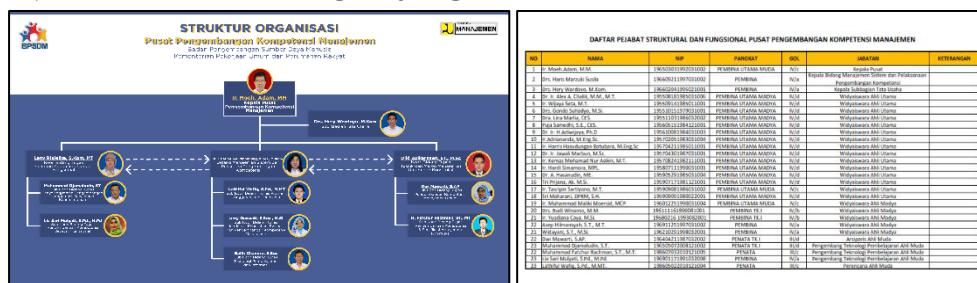
Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

## 5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di [website BPSDM](#).



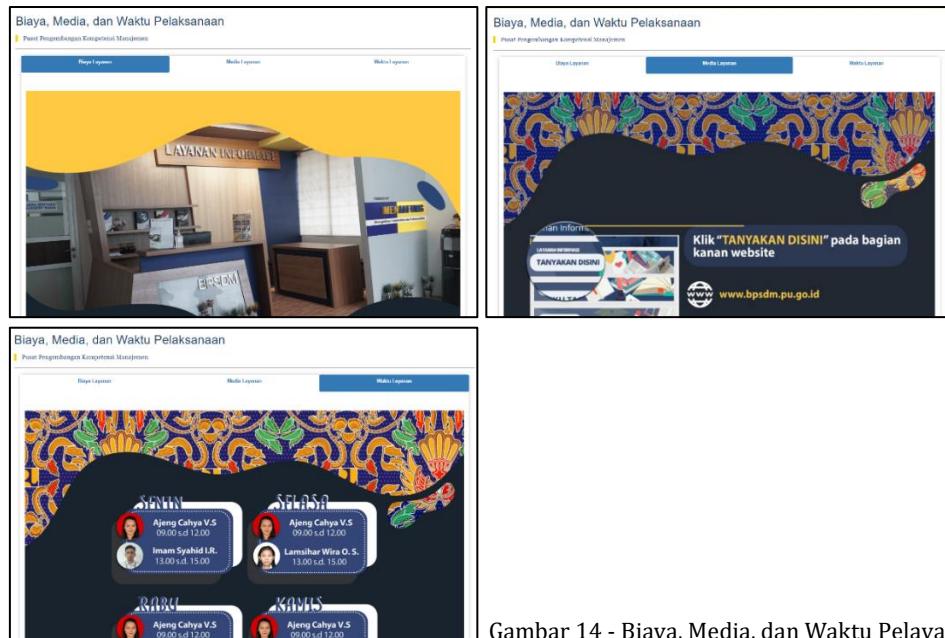
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

## 6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

## 7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

## 8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat					
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen					
No	Deskripsi	File	Link	Tahun	Search: <input type="text"/>
1	Agenda Pelajar Pusbangkom Manajemen	Jadwal KAPUS Tahun 2020.pdf	Agenda Pelajar Pusbangkom Manajemen	2020	
2	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan AKA	MOU SMKKA 429-4 Pusbangkom Manajemen.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan AKA	2020	
3	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Pusdiklat Pengawasan	PERJANJIAN KERJA SAMA PUSDIKLAT PENGAWASAN DENGAN PUSBANGKOM MANAJEMEN.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Pusdiklat Pengawasan	2020	
4	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	MoU Bentukah Pengakuan Ak II (Pusdiklat) _compressed_compressed_compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	2020	
5	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	MoU Bentukah Pengakuan Ak II (Medien) _compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	2020	
6	SK Penetapan Tim Pusbangkom Manajemen	SK Pusbangkom Manajemen.pdf	SK Penetapan Tim Pusbangkom Manajemen	2020	
7	Kompetensi Pelatihan Pusbangkom Manajemen	Apakah pernah mengikuti pelatihan online.pdf	Kompetensi Pelatihan Pusbangkom Manajemen	2020	
8	SK Tim Pelatihan Pusbangkom	SK Tim Pelatihan Pusbangkom.pdf	SK Tim Pelatihan Pusbangkom	2020	
9	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	MoU Yayan Angkatan I _compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	2020	
10	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	MoU Yayan Angkatan I (Pakalbanteng)_compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	2020	

Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

## 9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala					
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen					
No	Deskripsi	File	Link	Tahun	Search: <input type="text"/>
11	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	STRUKTUR PUSAT 4.png	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	2021	
23	Profil Pelatihan Bidang Manajemen Kepemimpinan, Konstruksi & Umum	Profil Pelatihan Bidang Manajemen 2020.pdf	Profil Pelatihan Bidang Manajemen Kepemimpinan, Konstruksi & Umum	2020	

Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

## 10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen

SK PPID BPSDM	
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	
File - File Terkait	
<ul style="list-style-type: none"><li>Surat Keputusan PPID PUSDIKLAT Manajemen &amp; Pengembangan Jabatan Fungsional File Terkait: <a href="#">sk_ppid_1.pdf</a></li><li>SK Tim PPID Pusbangkom Manajemen File Terkait: <a href="#">SK_PPID.pdf</a></li><li>Surat Keputusan Nomor: 56/kpts/mf/2021 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusbangkom Manajemen File Terkait: <a href="#">SK_PPID_PUSA_4_2021.pdf</a></li><li>SK Nomor: 84/kpts/mf/2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 56/kpts/mf/2021 Tentang Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen File Terkait: <a href="#">SK_PPID_64_2021.pdf</a></li></ul>	

Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

## 11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen

<h1>SOP</h1>	
<h2>Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen</h2>	
<h3>File - File Terkait</h3>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Input Berita</li></ul>	File Terkait : <a href="#">SOP Input Berita_Pusat 4.pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pelayanan Informasi Publik</li></ul>	File Terkait : <a href="#">SOP Pelayanan Informasi Publik_Pusat 4 (1).pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pemutakhiran Informasi Publik</li></ul>	File Terkait : <a href="#">SOP Pemutakhiran Informasi Publik_Pusat 4.pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pendokumentasiin Informasi Publik</li></ul>	File Terkait : <a href="#">SOP Pendokumentasiin Informasi Publik_Pusat 4 (1).pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengaduan Pelayanan Publik</li></ul>	File Terkait : <a href="#">SOP Pengaduan Pelayanan Publik_Pusat 4.pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosedur Pembuatan Poster Informasi</li></ul>	File Terkait : <a href="#">Prosedur Pembuatan Poster Informasi.pdf</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosedur Input Berita Sosial Media</li></ul>	File Terkait : <a href="#">Prosedur Input Berita Sosial Media.pdf</a>

### Gambar 18 - SOP PPID

## 12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

Struktur Organisasi

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

STRUKTUR PPID  
PUSAT PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI MANAJEMEN

Pengarah  
Ir. Moeh Adam, MM  
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi

Pelaksana  
R.J. Catherine, S.E., M.Kom  
Sukarni, S.E., M.Kom  
 dan Pelaksana Pengembangan Kompetensi

Pengendali Data dan Informasi  
Drs. Hery Wardhani, M.Kom  
 dan Pengendali Topik Pengembangan Kompetensi

Penulis:  
Latifah Wulfiti, S.Pd, M.T  
Editor:  
M. Fachher Radmawati, ST, MT  
Ketua Pengembangan Kompetensi:  
M. Raditya Purnomo, S.E., M.Kom  
 dan Ketua Pengembangan Kompetensi:  
H. Djamaruddin, ST  
Ketua Pengembangan Kompetensi:  
Dwi Noviani, S.AP  
 dan Ketua Pengembangan Kompetensi:  
Lia Nurul Hidayah, S.Pd, M.Pd  
Ketua Bidang Topik Pengembangan Kompetensi:  
Lia Nurul Hidayah, S.Pd, M.Pd  
Ketua Pengembangan Kompetensi:  
Lery Densali, S.E., M.I  
Ketua Pengembangan Kompetensi:  
Vektorikus Ekoesworo & Pengembangan Kompetensi

Galih Chandra, S.Kom  
Sukarni, S.E., M.Kom  
Penulis dan Peneliti

Pelatihan  
Ajeng Cahya Vidyasari, S.Nom  
Iwan Syahrial, S.E., M.Kom  
Nugroho Parhamadi, S.E.

Pengembangan  
Petugas Informasi  
1. Agus Wibowo, S.E., M.Kom  
2. Adeyoga, S.E., M.Kom  
3. Riki Putra, A.Md

Pengembangan  
Penyeleksi dan Dokumentasi  
1. R. J. Catherine, S.E., M.Kom  
2. Adeyoga, S.E., M.Kom  
3. Riki Putra, A.Md

## Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

### 13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen



**Tugas dan Fungsi**

Posisi Perangkat Lunak Kompetensi Mandiri

1. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di Pusbangkom Manajemen;

2. Membuat dan menyerahkan usulan Daftar Informasi Publik dan Datar informasi yang dikuculkan kepada PPID Utama;

3. Menyediakan dukungan data dan informasi untuk menanggapi pertanyaan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;

4. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi di Pusbangkom Manajemen;

5. Membantu PPID Utama dalam menyebarkan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi; dan

6. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Utama.

Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID  
Pushangkom Manajemen

## 14. Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

Profil Singkat

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Kementerian Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah memberikan Informatik Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui keputusan Wacana Peraturan Peraturan Rakyat Nomor: 674/PP/PER/2015 tentang Peraturan Peraturan Kementerian Umum dan Perumahan Rakyat: Bantuan Sosial, Organisasi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Peraturan Peraturan Umum dan Perumahan Rakyat, dan Peraturan Peraturan Umum dan Perumahan Rakyat, pelaksanaan PPID Pusd Utama dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Publikasi kewajiban pemerintah pada disajikan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2009 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang berjalan agar masyarakat dapat mengakses informasi kewajiban publik yang memungkinkan bagi diri sendiri dan masyarakat untuk mengakses dan mendapatkan informasi di lingkungan Badan Publik untuk mendukung kegiatan dan tujuan yang diinginkan. Sebagaimana dijelaskan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2009 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Untuk implekasi yang terdapat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Peraturan Peraturan Umum dan Perumahan Rakyat (PPID) dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Peraturan Peraturan Umum dan Perumahan Rakyat menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan Pengelola PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dan kewajiban pada Pengelola PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Memberikan dan memberikan pertimbangan dalam penyelesaian dan penyelesaian kebijakan dan peraturan pengelolaan informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pengelola PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian setiap tugas;
- c. Memberikan arahan terkait pelaksanaan tugas pelaksanaan.

Sedangkan jenis pelaksanaan informasi Pengelola PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan dan informasi pelatihan, termasuk pelatihan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti pelatihan, serta rincian penyelesaian pelatihan (setiap saat);
- b. Informasi Bantuan Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi bantuan yang masuk mengenai alih atau pernyataan umum dalam.

Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

## 15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Show 10 entries

No	Deskripsi	File	Link	Tahun
7	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	<a href="#">Apakah pernah mengikuti kegiatan PPID utama.pdf</a>	<a href="#">Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen</a>	2020

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 25 total entries)

Search:

Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

## 16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

Maklumat Layanan

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

MAKLUMAT PUSAT PENGEREMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN  
DILAKUKAN PADA KEMENTERIAN PERUMAHAN RAKYAT  
KEMENTERIAN PERUMAHAN RAKYAT DAN PERUMAHAN RAKYAT  
Nomor: 100/PP/PER/2020

TENTANG

PELAKUAN INFORMASI PUBLIK PUSAT PENGEREMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN

1. Petugas Pengelolaan Informasi Publik Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen dilengkapi dengan profesionalisme dan berpengalaman dalam menyelesaikan tugas pokoknya.

2. Menerapkan praktek informasi publik dengan rapih, mudah, dan akurat, serta memenuhi standar dan kriteria yang ditentukan.

3. Memenuhi kewajiban dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas pokoknya.

4. Memenuhi kewajiban dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas pokoknya.

5. Pelaksanaan informasi publik tidak dilakukan secara berulang-ulang dan memenuhi standar dan kriteria yang ditentukan.

JAKARTA, 1 JUNI 2020  
KEPALA PUSAT PENGEREMBANGAN  
KOMPETENSI MANAJEMEN

J. Woro, Adira, SW  
NIP. 19930325 199302 1 002

Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen

## 17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

Permohonan Informasi

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

PPID SYARAT PELAYANAN

Untuk mengajukan permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen, pemohon harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Permohonan informasi publik dapat dilakukan

Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi Publik

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

1. Maklumat Pengajuan Keberatan

2. Pemohon informasi publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Kepala Kepala PPID paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah ditemukannya adanya salah beritul.

- Pemohon atau pemohon informasi publik;
- Tidak mendukung informasi beritul;
- Tidak mendukung informasi publik yang diberikan oleh Kepala Kepala PPID;
- Pemohon informasi publik (anggap tidak relevan dengan diminta);
- Tidak mendukung informasi publik yang diberikan oleh Kepala Kepala PPID;
- Pengajuan keberatan yang tidak relevan;
- Pengajuan keberatan yang melibatkan sifat yang diluar peraturan perundang-undangan;

3. Dapat mengajukan keberatan dengan menggunakan surat tertulis. Tn. Sekretaris PPID mengajukan Permohonan Informasi Publik yang mengajukan keberatan atau pihak pemohon kuasa untuk mengisi formulir keberatan.

4. Dapat mengajukan keberatan, pemohon wajib menyertakan identitas pemohon yang sah sebagai alasan surat pemohon informasi.

5. Tn. Sekretaris PPID wajib memberikan surat formulir keberatan diantara nomor negarai keberatan kepada Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan atau kuasanya sebagai tanda terima pengajuan keberatan.

6. Petunjuk Keberatan

1. Pemohon informasi publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Kepala Kepala PPID paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah ditemukannya adanya salah beritul.

- Pemohon atau pemohon informasi publik;
- Tidak mendukung informasi publik;
- Tidak mendukung informasi publik yang diberikan oleh Kepala Kepala PPID;
- Pemohon informasi publik (anggap tidak relevan dengan diminta);
- Tidak mendukung informasi publik yang diberikan oleh Kepala Kepala PPID;
- Pengajuan keberatan yang tidak relevan;
- Pengajuan keberatan yang melibatkan sifat yang diluar peraturan perundang-undangan;

2. Dapat mengajukan keberatan diantara nomor negarai keberatan secara 60 (enam puluh) hari kerja setelah pengajuan keberatan.

3. Dapat mengajukan keberatan, pemohon wajib menyertakan identitas pemohon yang sah sebagai alasan surat pemohon informasi.

4. Surat pengajuan keberatan pemohon informasi dan PPID;

- Formulir tanda terima pengajuan informasi dan PPID;

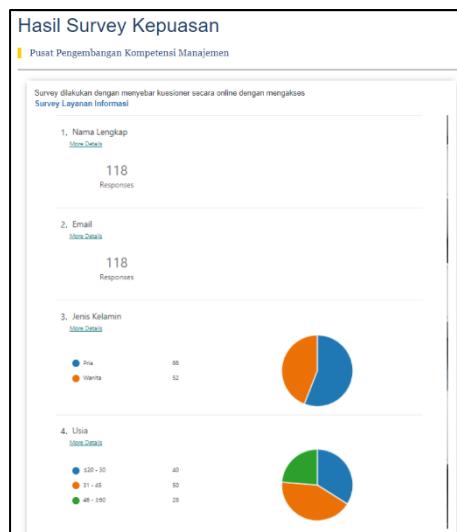
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen

## 18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

## 19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

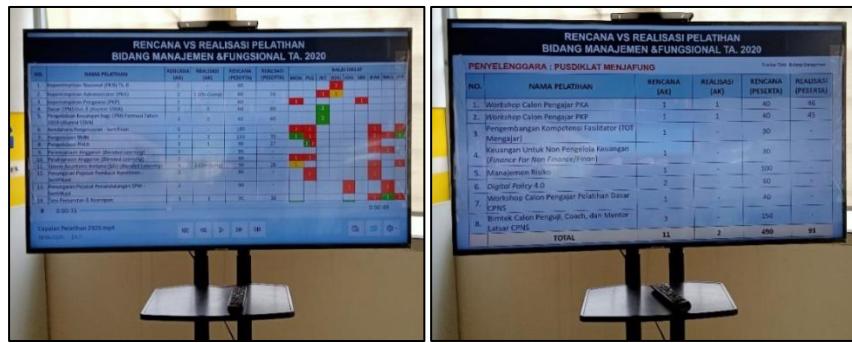
## 20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

## 21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

## b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.

**Informasi Wajib Serta Merta**

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Terkait

- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : [Final Perpanjangan PPKM s.d. 25 Juli 2021.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : [Penyelenggaran Kegiatan Perkantoran Kementerian PUPR sesuai Imen Dalam Negeri No 20 Tahun 2021.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : [Penerapan Sistem Kerja Kementerian PUPR Selama PPKM Level-4.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : [SURAT EDARAN PP NOMOR 10.2 TAHUN 2021 TTD PETUNJUK PELAKUAN ANGGARAN PENCEGAHAN DAN PENANGANAN PENYEBARAN COVID-19 DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT\\_compressed.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : [Surat Penerapan Sistem Kerja Para Pejabat dan Pegawai Kementerian PUPR Selama Penerapan PPKM.pdf](#)
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : [SE Nomor 17 Tahun 2021 tentang Gerakan Pegawai Aparatur Sipil Negara Drsipil Protokol Kesehatan Sebagai Teladan Dalam Penerapan Corona Virus Disease 2019.pdf](#)

Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

## 2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

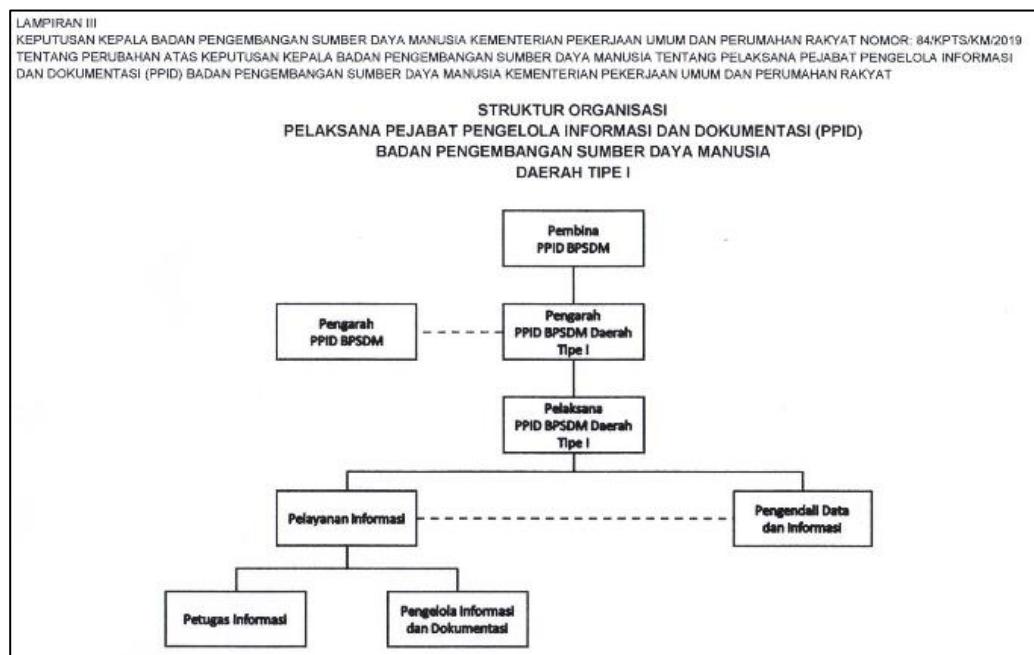
Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

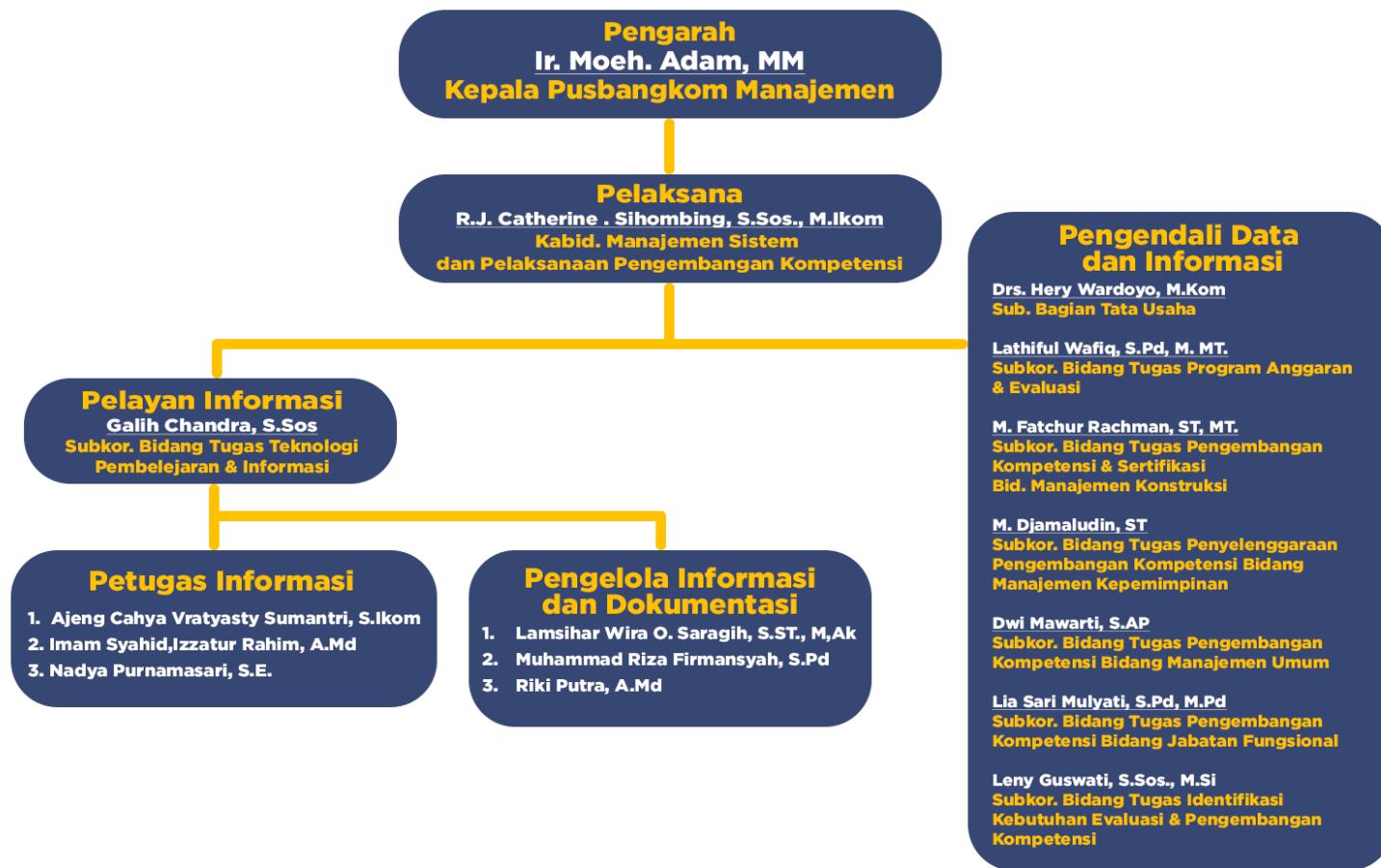
Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

### 2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:





Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

### **2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik**

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

#### **a. Ruang Layanan Informasi**

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga mudah untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik

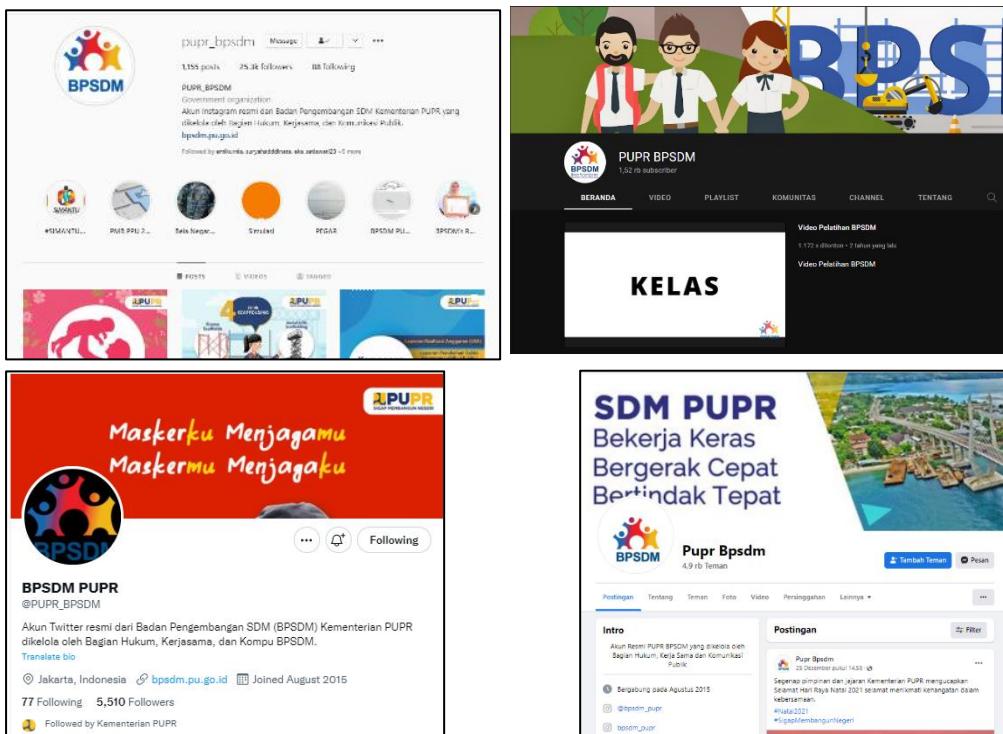


Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

## b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

## c. TV Corner

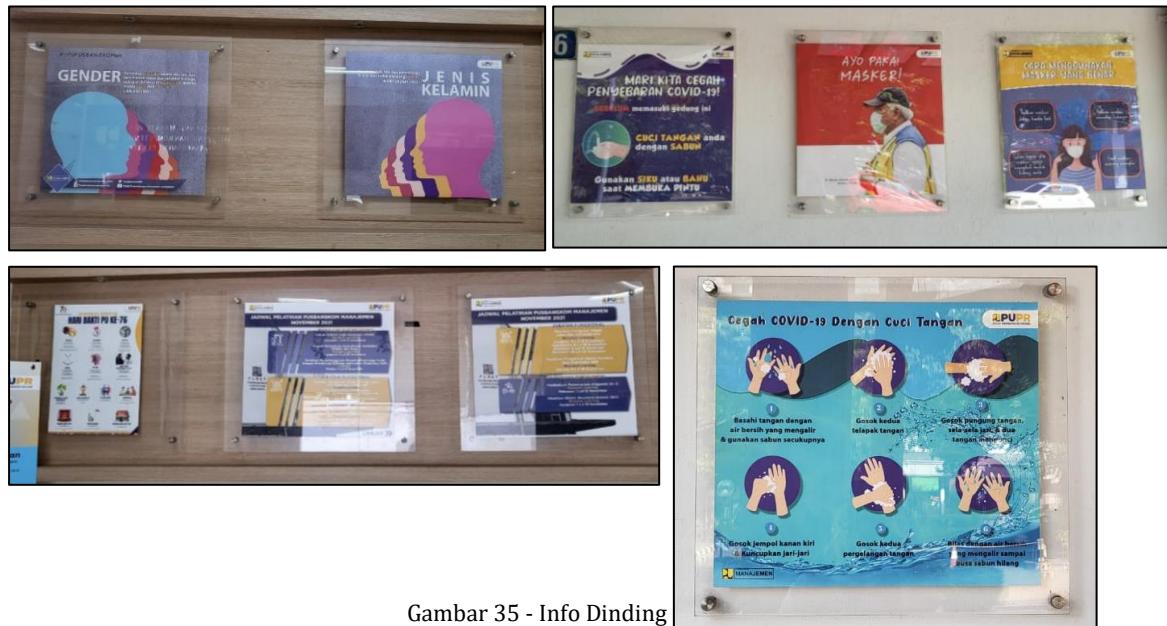
Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 34 - TV Corner

#### d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 35 - Info Dinding

#### e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 36 - X-Banner

#### c. Alat Dokumentasi



Gambar 37 - Alat Dokumentasi

## 2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

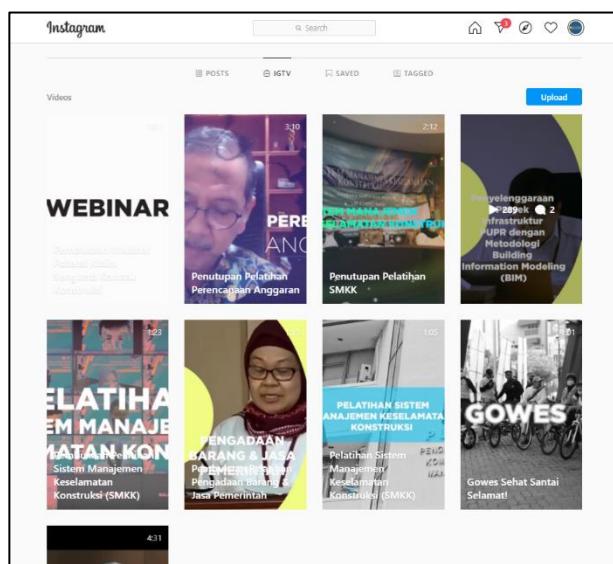
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

### 1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

### 2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang popular. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSPM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSPM.

## a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link <https://bit.ly/3JheLcC> untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

- **Instagram**

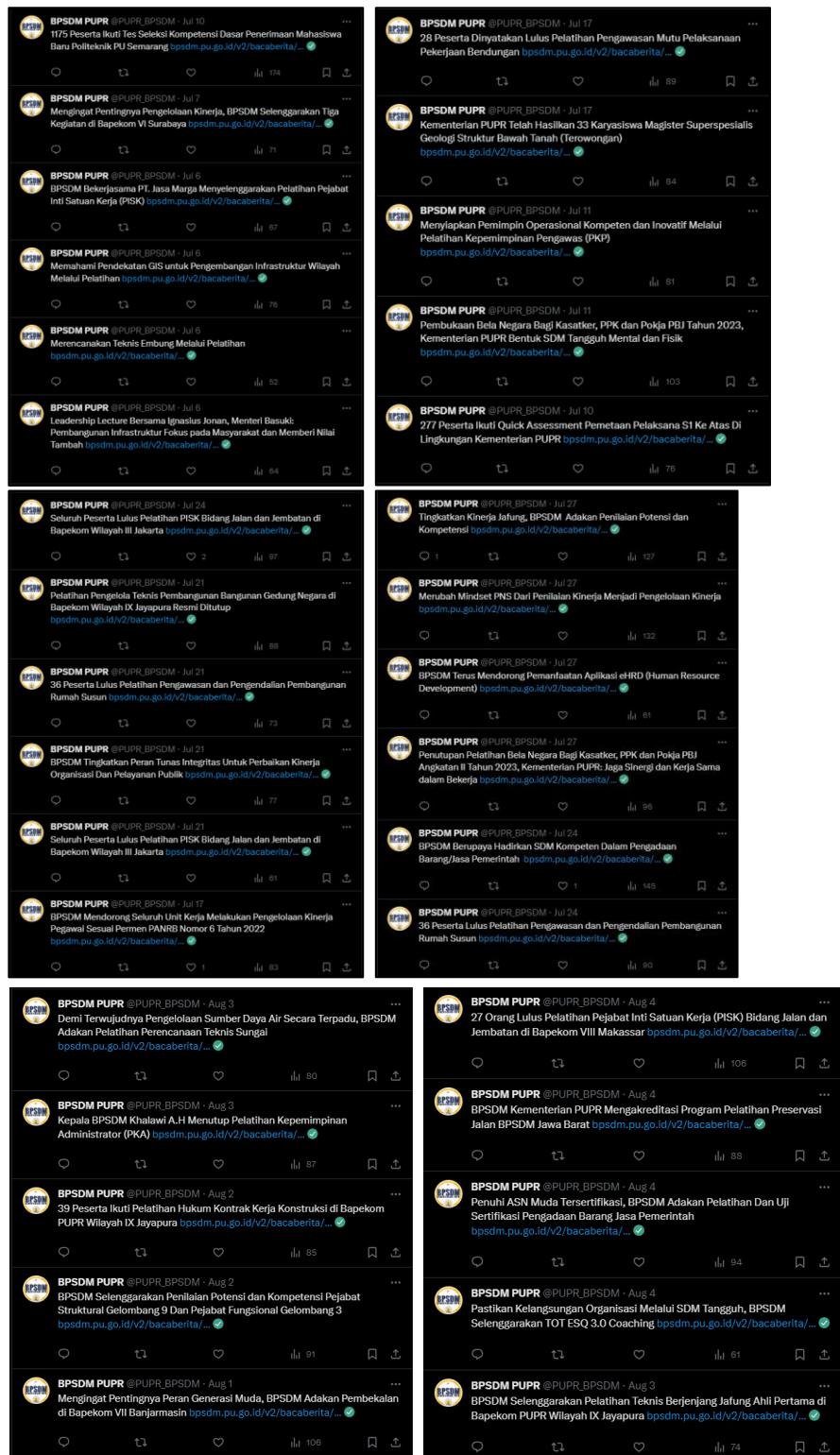






Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM

## • Twitter



BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 18  
Pejabat penilaikan Kinerja Harus Memastikan Bawahananya Menyusun SKP dan Rencana Aksi [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 15  
BPSDM Selenggarakan Pelatihan dan Uji Sertifikasi Pengadaan Barang Jasa Bagi Pegawai Muda Cipta Karya [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 15  
BPSDM Mendorong Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN Oleh Seluruh Unit Organisasi di Kementerian PUPR [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 11  
Program Magister Super Spesialis Teknik Angkatan ke-II Menghasilkan Banyak Lulusan Dengan Predikat Cumlaude [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 11  
144 Karyasiswa ikuti Program Magister Super Spesialis Teknik Angkatan IV Tahun 2023 [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 8  
BPSDM Jalin Kerjasama Pelatihan Dengan Dinas SDA dan Bina Marga Provinsi Sulawesi Tenggara [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 8  
Tingkatkan Daya Saing, BPSDM Selenggarakan Penilaian Potensi dan Kompetensi Pejabat Struktural dan Kesatuan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 6  
25 Peserta Mengikuti Pelatihan Operasi dan Pemeliharaan Rawa Tahun 2023 di Bapekom PUPR Wilayah II Palembang [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 5  
BPSDM Wujudkan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Profesional Melalui Pelatihan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 5  
28 Peserta ikuti Pelatihan Pejabat Inti Satuan Kerja (PISK) Bidang Jalan dan Jembatan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 5  
221 Mahasiswa Baru Politeknik PU Angkatan 2023 Selesai ikuti Bela Negara [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 5  
BPSDM Melakukan Persiapan Evaluasi Tim Penilaian Nasional Pada Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBK Tahun 2023 [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 31  
Kontribusi Mengurangi Dampak Lingkungan, BPSDM Selenggarakan Webinar "Teknologi SPALDT Skala Perkotaan" [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 30  
BPSDM Membekali Penyusunan Policy Brief dan Strategi Advokasi Kebijakan Melalui Pelatihan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 29  
BPSDM Dan BPKF Kerjasama Selenggarakan Training of Trainers Manajemen Konstruksi [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 29  
39 Peserta Lulus Pelatihan dan Uji Sertifikasi PBJ Level I di Bapekom PUPR Wilayah V Yogyakarta [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 23  
Persiapan SDM Konstruksi Unggulan, Politeknik PU Terima 223 Mahasiswa Baru TA 2023/2024 [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 23  
BPSDM Tingkatkan Kompetensi Teknis Pengelola Keuangan Melalui Pemahaman Peraturan Terbaru [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Aug 22  
Wujudkan Smart ASN, BPSDM menyelenggarakan Penilaian Potensi dan Kompetensi [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 12  
BPSDM Tingkatkan Kompetensi 30 Peserta Pelatihan Pengembangan Perumahan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

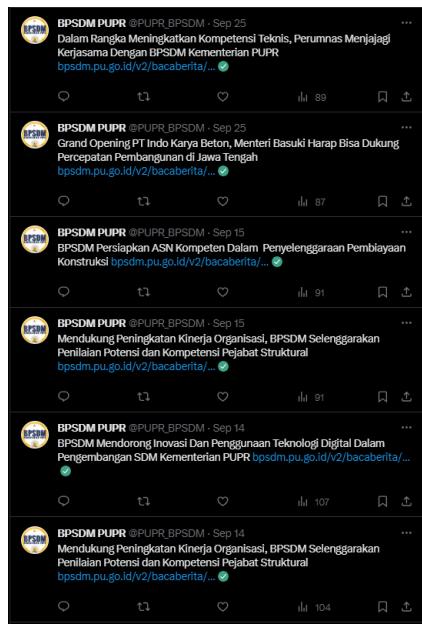
BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 12  
BPSDM Lakukan Penilaian Potensi dan Kompetensi 52 Pejabat Tinggi Pratama [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 12  
31 Peserta ikuti Pelatihan Bimbingan Teknis Building Information Modelling (BIM) untuk PSN Sumber Daya Air [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 12  
BPSDM Menyelenggarakan 2 Pelatihan Bidang Perumahan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 12  
Perkuat Kompetensi Jafung, BPSDM Selenggarakan OJT Perancangan Jalan dan Jembatan Serta Pelatihan Penata Kelola Jalan dan Jembatan [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓

BP.SDM PUPR @PUPR\_BPSDM · Sep 8  
Kembangkan ASN Sebagai Human Capital, BPSDM Menyelenggarakan Coaching Clinic Pelaksana dan Jabatan Fungsional [bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/...](https://bpsdm.pu.go.id/v2/bacaberita/) ✓



#### Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM

- Facebook



Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM

**b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik**

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat					
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen					
Show (10, 20, 50)					
Search <input type="text"/>					
No	Dokumen	File	Tipe	Tanggal	Tahun
1	Agenda Pendidikan Pustakawan	Letter KAHN 125 Tahun 2020.pdf	Agenda Pendidikan Pustakawan	2020	2020
2	Panduan Kegiatan untuk Pendidikan Manajemen A2A	M01_SMKX_12447_Panduan_Kegiatan.pdf	Panduan Kegiatan untuk Pendidikan Manajemen A2A	2020	2020
3	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Manajemen	PERATURAN KEGIATAN PENDIDIKAN MANAJEMEN.pdf	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Manajemen	2017	2017
4	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Kewirausahaan	PERATURAN KEGIATAN PENDIDIKAN ORGANISASI DAN KEWIRAWAHSAN.pdf	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Kewirausahaan	2018	2018
5	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Kewirausahaan	PERATURAN KEGIATAN PENDIDIKAN KEWIRAWAHSAN.pdf	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Kewirausahaan	2018	2018
6	SK Pimpinan Untuk Pengembangan Manajemen	SK PIMPINAN.pdf	SK Pimpinan Untuk Pengembangan Manajemen	2020	2020
7	Kompetensi Pendidikan PPTD Pengembangan Organisasi	202112200111_Lanjutkan_mengikuti_kegiatan_kegiatan_starter_2021.pdf	Kompetensi Pendidikan PPTD Pengembangan Organisasi	2017	2017
8	DA Ter Pendidikan PPTD	1st PPTD.pdf	DA Ter Pendidikan PPTD	2017	2017
9	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Organisasi dan Kewirausahaan	M01_Penerapan111_Compressed.pdf	Peraturan Kampus tentang Pendidikan Organisasi dan Kewirausahaan	2018	2018
10	Panduan Kegiatan untuk Pendidikan Organisasi dan Kewirausahaan	M01_PPTD_Angkatan111_Panduan_Kegiatan.pdf	Panduan Kegiatan untuk Pendidikan Organisasi dan Kewirausahaan	2020	2020
Klik untuk melihat detail					
Showing 1 to 10 of 10 entries					
Previous <input type="button"/> 1 2 Next					
Profil PPID					
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Profil Singkat</a></li> <li><a href="#">Dasar Hukum</a></li> <li><a href="#">Tugas dan Fungsi</a></li> <li><a href="#">Struktur Organisasi</a></li> </ul>					
Laporan Pelaksanaan					
<p><b>Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen</b></p> <p>File - Terlakar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Petugas Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen Periode Semester I Januari-Juni 2020 File Terkait : <a href="#">LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI PERIODE JANUARI 1 (1).pdf</a></li> <li>Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Semester I Periode Januari-Juni 2020 File Terkait : <a href="#">LAPORAN PPID SEMESTER I PUSAT 4 TAHUN 2020 - Terlakar Tangan.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret File Terkait : <a href="#">LAPORAN PPID PUSAT4_TWL 1.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni File Terkait : <a href="#">LAPORAN PPID PUSAT4_TWL 2.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Juli-September File Terkait : <a href="#">LAPORAN_PPID_PUSAT4_LAP_UNIT_PPID_TWI_2_TWISIGNED.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember File Terkait : <a href="#">LAPORAN_PPID_TW4_SIGNED_compressed_compressed-dikompresi.pdf</a></li> <li>Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret File Terkait : <a href="#">LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI PERIODE JANUARI 1 (1).pdf</a></li> <li>Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni File Terkait : <a href="#">LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWI 2.pdf</a></li> <li>Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Juli-September File Terkait : <a href="#">LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWI 2.pdf</a></li> <li>Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember File Terkait : <a href="#">LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWI 4 SIGNED_compressed.pdf</a></li> <li>Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Periode Oktober-Desember File Terkait : <a href="#">LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWI 1.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Triwulan I Januari-Maret 2021 File Terkait : <a href="#">LAPORAN_PPID_PUSAT 4 TRIWULAN I 2021.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Tahun 2020 File Terkait : <a href="#">LAPORAN_PPID TA_2020.pdf</a></li> <li>Laporan Keterbukaan Informasi Publik di Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni 2021 File Terkait : <a href="#">LAPORAN_PPID_PUSBANGKOM_MAJAEMEN TRIWULAN II APR-JUN 2021_compressed.pdf</a></li> <li>Laporan PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli-September 2021 File Terkait : <a href="#">LAPORAN_PPID_Triwulan_III_Juli-September_compressed.pdf</a></li> </ul>					
Standar Layanan					
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Visi, Misi, dan Moto Pelayanan</a></li> <li><a href="#">Maklumat Layanan</a></li> <li><a href="#">Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan</a></li> <li><a href="#">SK PPID BPSDM</a></li> <li><a href="#">Mekanisme Layanan Informasi</a></li> <li><a href="#">Petugas Layanan</a></li> <li><a href="#">SOP</a></li> <li><a href="#">Hasil Survey Kepuasan</a></li> </ul>					

c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM





### PEMBUKAAN BELA NEGARA BAGI KASATKER, PPK DAN POKJA PJB TAHUN 2023, KEMENTERIAN PUPR BENTUK SDM TANGGUH MENTAL DAN FISIK

11 Juli 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 488 204

Selang - Seluruh Jenderal Kementerian Pelajaran Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Mohammad Zainal Fatah secara resmi menutup pelatihan Bela Negara bagi Kapita Satuan Kerja (Kasatker), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dan Kelompok Kerja Pengadaan Barang/Jasa (Pokja PJB) Kementerian PUPR Angkatan I Tahun 2023 di Malo Grup 1 Kopsus Serang, Provinsi Banten, Senin (10/7/2023).

Sejauh PUPR Daniel Ramon mengatakan pelatihan Bela Negara yang dilaksanakan akan membentuk nilai-nilai kedisiplinan, kepemimpinan, bantuan tulus, cinta tanah air, dan rasa tanggung jawab bagi para peserta. "Kita menghadirkan berbagai pemateri, sehingga manajemen motivasi dan pengaruh dalam pelaksanaan tugas pengembangan infrastruktur di seluruh Indonesia."

"Pelatihan Bela Negara ini sesungguhnya akan memberikan tambahan semangat militer untuk tetap setia, tetap tegak membangun bangsa, dan menjaga keutamaan negara dan keselamatan negara yang dijaga kecintaan kita terhadap NKRI untuk menghadapi semua tantangan dan ancaman," kata Zainal Fatah.



Gambar: Sambutan Pembuka Kepala Pusbangcom Manajemen Moeh. Adam

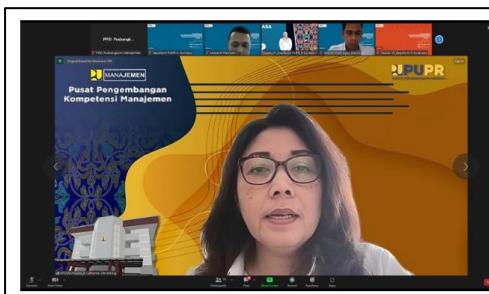
[Share](#) [Tweet](#) [Email](#) [Mark](#) [Share](#)

### MENYIAPKAN PEMIMPIN OPERASIONAL KOMPETEN DAN INOVATIF MELALUI PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS (PKP)

11 Juli 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 488 333

Jakarta, 11 Juli 2023 – Pejabat pengawas yang kompeten dan inovatif sangat diperlukan dalam memberikan kualitas pelayanan publik yang baik. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pelajaran Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) terus berusaha menghadirkannya, salah satunya melalui Pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP). Pelatihan diselenggarakan Badan Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah II Jakarta Utara, akan berlangsung hingga 4 Oktober secara daring dan tatap muka.

Kepala Pusbangcom Manajemen, Moeh. Adam dalam sambutan pembukaan secara resmi mengatakan, "Pada jenjang jabatan pengawas ini, sebagai pemimpin operasional perlu memiliki kemampuan tata kelola pengendalian pelajaran dalam pelaksanaan pelayanan."



### BPSDM BERUPAYA HADIRKAN SDM KOMPETEN DALAM PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

24 Juni 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 488 207

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PJB) harus bersifat inklusif dan tidak melulu bertujuan untuk value for money. Untuk menjalankan kewajiban tersebut diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten. Makanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pelajaran Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) mengadakan Pelatihan PJB di Bapakom PUPR Wilayah VI Surabaya, Senin (24/7) secara tatap muka dan daring.

"Kementerian PUPR telah melaksanakan reformasi organisasi, bahwa unit pengadaan barang/jasa adalah bantuan rendah yang terlepas dari pelaksana atau pemilikan barang dan jasa yang diiklarkan. Harapannya bantuan apapun pengadaan ini menjadi independen dan akuntabilitasnya," ujar R.J. Catherine I. Shomring, Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksana Pengembangan Kompetensi, meswali Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen saat membuka pelatihan secara resmi.

Pelatihan ini dilaksanakan didasari oleh Peraturan Presiden (Perpres) 12 tahun 2021 yang mengamanatkan agar mendorong pengembangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), penelitian, memproduksikan perlengkapan, serta mendorong penggunaan produk dalam negeri termasuk mendorong pembangunan desa dan pembangunan yang berkelanjutan. Selain itu, kebutuhan atas Sertifikasi PJB Level-1 bagi para Calon Pengelola Barang/Jasa Pemerintah Ahli Pertama di lingkungan Direktorat Jenderal (Ditjen) Bina Konstruksi pun cukup tinggi."



### PENUTUPAN PELATIHAN BELA NEGARA BAGI KASATKER, PPK DAN POKJA PJB ANGKATAN II TAHUN 2023, KEMENTERIAN PUPR: JAGA SINERGI DAN KERJA SAMA DALAM BEKERJA

24 Juli 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 488 189

Serang - Seluruh Jenderal (Sjalek) Kementerian Pelajaran Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Mohammad Zainal Fatah secara resmi menutup Pelatihan Bela Negara bagi Kapita Satuan Kerja (Kasatker), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dan Kelompok Kerja Pengadaan Barang/Jasa (Pokja PJB) Kementerian PUPR Angkatan II Tahun 2023 di Malo Grup 1 Kopsus Serang, Banten, Jumat (21/7/2023).

Selain PUPR Zainal Fatah mengatakan pelatihan Bela Negara yang telah dilaksanakan selama 14 hari ini adalah awal untuk membangun rasa cinta tanah air, kejasaan, loyalitas, komando dan keharmonisan fisik dan mental.

"Sebuah organisasi akan mampu berdaya tanding bila diisi oleh SDM yang profesional, kuat dan militan. Semangat pantang menyerah diperlukan agar karya infrastruktur yang dihasilkan mempunyai nilai keandalan, kuat dan berdaya tahan," kata Zainal Fatah.



### BPSDM SELENGGRAKAN PELATIHAN DAN UJI SERTIFIKASI PENGADAAN BARANG JASA BAGI PEGAWAI MUDA CIPTA KARYA

10 Agustus 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 488 391

Yogjakarta, 14 Agustus 2023 - Sebagaimana yang telah kita tetapkan bahwa Indonesia telah melaksanakan reformasi pengadaan barang/jasa pemerintah yang dimotori oleh LPPN. Dari semula yang hanya merupakan tugas administratif dan ad-hoc berubah menjadi tugas yang strategis dengan melibatkan pengelola pengadaan barang/jasa yang profesional dan permanen.

BPSDM melalui Bapekom PUPR Yogyakarta menyelenggarakan Pelatihan dan Uji Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level I Batch 2 Kelas Kedua Direktorat Jenderal Cipta Karya Tahun 2023 yang dibuka pada Senin (14/7).

Pelatihan ini merupakan pelatihan kerjasama antara Sekretariat Direktorat Jenderal Cipta Karya - Bapak Pengembangan Kompetensi Manajemen (BPSDM) dan Bapak Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah VI Yogyakarta.

Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya Rony Supriyanto menyampaikan, "Tujuan Pembuat Komitmen (PPK), maupun Pejabat Pengadaan yang tidak kompeten dan berpengalaman sangat penting sehingga perlu untuk dikembangkan kompetensinya dan calon-calonnya harus disertifikasi. Sertifikasi PJB Level-1 ini menjadi salah satu persyaratan jabatan tersebut sebagai modal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang PJB secara profesional."



### 39 PESERTA LULUS PELATIHAN DAN UJI SERTIFIKASI PJB LEVEL I DI BAPEKOM PUPR WILAYAH VI YOGYAKARTA

25 Agustus 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 488 103

Yogjakarta, Jumat 25 Agustus 2023 - Kementerian Pelajaran Umum dan Perumahan Rakyat telah melaksanakan reformasi dalam hal unit Pengadaan Barang/Jasa adalah dengan dibentuknya unit pengadaan barang/jasa yang terlepas dari pelaksana dan pemilik barang/jasa. Harapannya bantuan apapun pengadaan ini menjadi independen dan diberi akuntabilitasnya.

Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya yang disikilai oleh Kepala Bagian Kepelengkapan dan Umum Sedjati Cipta Karya Eko Winarno dalam pelaksanaan pelatihan dan uji sertifikasi ini, mengatakan bahwa pelatihan dan uji sertifikasi ini merupakan pelatihan dan uji sertifikasi yang pertama kali yang dilaksanakan di Bapak Pengembangan Kompetensi. Sekarang ini perlu dilengkapi dengan dasar-dasar sertifikasi pengadaan barang/jasa yang benar dan sah. Diharapkan dengan pelaksanaan pelatihan dan uji sertifikasi ini, peserta pelatihan dan uji sertifikasi ini dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bidang pjb secara profesional."

Bapak dan ibu adalah calon reguler pejabat perbedaan khususnya sebagai kasatker, PPK dan Polja. Lebih kurang lagi di Direktorat Jenderal Cipta Karya. Semoga kita semua memperoleh wawasan yang lebih banyak, bermanfaat serta mampu meningkatkan dalam aspek nyata tugas dan jawab sejauh ini masih masing-masing Tegas Winarno."



**40 PESERTA LULUS PELATIHAN PINJAMAN DAN HIBAH LUAR NEGERI**

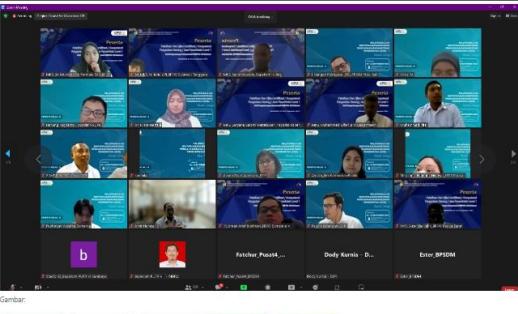
30 Agustus 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 469 164

Banjarmasin, 25 Agustus 2023 – Setelah terselenggara sejak 21 Agustus lalu, Pelatihan Pinjaman dan Hibah Luar Negeri (PHLN) di Banjarmasin rampung secara resmi Jumat (25/8). Sebanyak 40 orang peserta berhasil lulus dari pelatihan yang diadakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR).

"Adapun tujuan dan manfaat PHLN ditujukan untuk membaiyai kegiatan prioritas yang menyentuh kepentingan masyarakat luas dengan manfaat yang optimal, guna mempercepat pencapaian tujuan pembangunan nasional," ujar Sekretaris BPSDM Ahmad Subki saat menutup pelatihan.

Mengingat pentingnya PHLN, maka pembekalan para Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengemban tugas di bidang PHLN tentu harus diperhatikan. Peserta telah diberi materi selama 30 Jam Pelajaran (JP) mengenai Budaya Anti Korupsi, Core Values BerAKHLAK dan Manajemen Risiko Dasar, Kebijakan Pengelolaan PHLN di Lingkungan Kementerian PUPR, Mekanisme Penarikan Dana, Mekanisme Penganggaran PHLN, Monitoring Evaluasi dan Pelaporan PHLN, Organisasi Pengelola Kegiatan PHLN, Pengadaan Barang Jasa dan Manajemen Kontrak PHLN, Penyelesaian Kegiatan PHLN, Perbedaan Karakteristik Lender, dan Perencanaan Kegiatan PHLN.

Setelah menjalani semua materi tersebut 3 orang peserta bahkan berhasil meraih predikat peserta terbaik. Denik Haryani peserta dari Direktorat Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembangunan terbaik pertama, Yudiansyah dari Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sumatera Utara terbaik kedua, dan Desanna Sinukuan dari Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jambi terbaik ketiga.



**BPSDM WUJUDKAN PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA (PBJ) PROFESIONAL MELALUI PELATIHAN**

05 September 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 469 403

Makassar, 4 September 2023 – Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), Serin (4/9) secara serentak membuka Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) di Balai Pengembangan Kompetensi (Bapekom) PUPR Wilayah VIII Makassar dan Bapekom PUPR Wilayah VI Surabaya. Dari PBJ yang independen dan teguhin akuntabilitasnya, BPSDM melalui Pusat Pengembangan Kompetensi (Pubbangkom) Manajemen terus berupaya untuk menghadirkan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang kompeten dalam bidang tersebut.

"Pelatihan ini merupakan upaya kita bersama untuk menciptakan sebuah penyelenggaraan konstruksi yang efektif dan efisien serta terjamin akuntabilitasnya," ujar RJ Catherine I. Shombing, Kepala Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksana Pengembangan Kompetensi, Pubbangkom Manajemen saat membuka pelatihan secara resmi.

Adanya transformasi PBJ yang semula tugas administratif menjadi tugas yang strategis membuat diperlukannya pengelola PBJ yang profesional dan permanen. Pengelola yang kompeten akan menjalankan PBJ secara inklusif dan tidak membiarkan barang/jasa hanya karena harga yang murah.



**22 ORANG IKUTI PELATIHAN FUNGSIONAL CALON ANALIS KEBIJAKAN DI BAPEKOM PUPR V YOGYAKARTA**

26 September 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 469 312

Yogyakarta, 04 September 2023 – Berdiri di kaki gunungapi yang memberi kesan indah dan menyegarkan mata bagi peserta. Selagi sopir yang bersama dalam pertemuan ini bersama Kementerian PUPR diikuti untuk menyempatkan mengunjungi mata air yang terkenal dengan pemandangan, pelataran, pemandangan serta pemanfaatannya. Agar seluruh rasa dapat berjalan dengan baik, BPSDM melalui Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah V Yogyakarta mengadakan pelatihan Fungsional Calon Analis Kebijakan Angkatan III Tahun 2023 Selasa (26/9).

Deputi Bidang Kajian Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara, Lemaga Administrasi Negara Dr. Widodo mengatakan, "Dalam menyusun arah kebijakan pengembangan teknologi dan peran Publik Fungsional Analis Kebijakan, Seorang Analis Kebijakan memiliki peran strategis dalam berkontribusi. Makluk analisis kebijakan dapat menjadi input pengambilan keputusan sehingga apa yang dilaksanakan sesuai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai."

"Kepada para Pelatihan Fungsional Analis Kebijakan sangatlah penting. Kehadiran para Pelatihan Fungsional Analis Kebijakan dibutuhkan, mulai proses perumusan masalah hingga evaluasi kebijakan publik," tegaskan Widodo.

Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM

### **BAB III**

#### **KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Dalam periode bulan Juli-September 2023, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

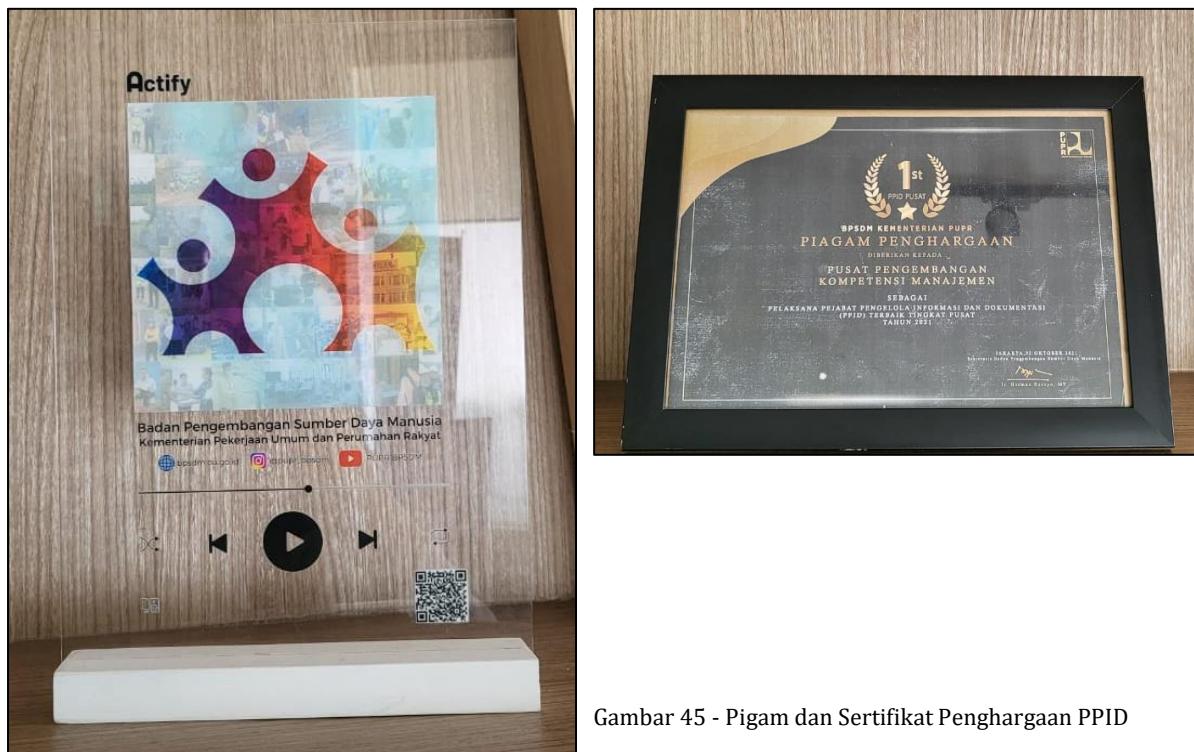
## **BAB IV**

### **REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen